

Erasmus+

2022-2023 AKADEMİK YILI

PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

(2020-1-TR01-KA103-084887)

BAŞVURU ŞEKLİ

BAŞVURU NASIL YAPILIR?

Hareketlilik başvuruları internet üzerinden <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> linkinden online olarak alınacaktır.

Başvuracak personelin, internet üzerinden başvurusunu yaptıktan sonra herhangi bir belgeyi elden teslim etmesine gerek yoktur.

BAŞVURU TARİHLERİ VE KONTENJAN BİLGİSİ

İLAN YAYINLANMA TARİHİ: 23 OCAK 2023

SON BAŞVURU TARİHİ: 26 ŞUBAT 2023

TAHMİNİ TOPLAM KONTENJAN: 16

Personel Ders Verme: 8

Personel Eğitim Alma: 8

Başvuru için yüklenmesi istenen evraklar, **26 Şubat 2023** tarihi, saat **23:59** itibari <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> başvuru sistemine yüklenmiş olmalıdır. Aksi halde başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

2020 proje dönemi personel eğitim alma/ders verme hareketliliği **01/06/2020 - 31/05/2023 tarihleri** arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **31 Mayıs 2023** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve yurda dönmüş olmalıdır.

Hareketlilik tarihleri belirlenirken hareketliliğe en erken 13 Mart 2023 tarihinde başlayacak ve **31 Mayıs 2023** tarihine kadar tamamlanmış olması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

BAŞVURU EVRAKLARI

Başvuru Esnasında Sunulması Zorunlu Belgeler

1. Başvuru Formu imzalı (Ek 1) – Zorunlu

2. Misafir olunacak üniversiteden gelen Davet Mektubu - Zorunlu (Başvuru aşamasında bu belgenin taranmış hali yeterlidir, kabul mektubu olmadan yapılan başvurular asil olarak değerlendirmeye alınmayacaktır)

3. Personel Ders Verme İş Planı (Ek 2) veya Personel Eğitim Alma İş Planı (Ek 3) - Zorunlu (Başvuru sahibi tarafından imzalanmalı ve başvuru sistemine yüklenmelidir)

4. Geçerli Kimlik Belgesi (Nüfus cüzdanı veya pasaport) – Zorunlu

5. CV – İngilizce –Zorunlu

6. Öncelik Tercih Dilekçesi – Aynı anda başvuru farklı ilanlar olması halinde, öncelikli olan başvuru ilanını belirten dilekçe. İlk tercihi olmayan diğer başvurulardan -10 puan düşülür.

Sunulması Halinde Ek Puan Sağlayan Belgeler

1. Geçerli yabancı dil belgesi (Başvuruda sisteme yüklenmesi halinde ek puan verilir) – Yıl sınırı bulunmamaktadır.

Not: ÖSYM tarafından 25.02.2016 tarihinde yayınlanmış Yabancı Dil Sınavı Eşdeğerlikleri belgesinde belirtilen dil sınav sonuçları ve YÖK-DİL sınav sonucu dikkate alınır.

2. Yabancı dilde ders veren akademik personel için adayın bağlı olduğu akademik birim yönetiminden alınmış olan kanıtlayıcı belge (Başvuruda sisteme yüklenmesi halinde ek puan verilir)

3. Gazi, şehit ve gazi yakınları ve engelliler için durumlarını gösterir belge (Başvuruda sisteme yüklenmesi halinde önceliklendirilir)

NOT: BAŞVURU BELGELERİ SİSTEM ÜZERİNDE EKSİK OLAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAKTIR.

LÜTFEN SİSTEME BAŞVURU EVRAKLARINIZI KONTROL EDİP YÜKLEYİNİZ.

Başvuru işlemlerinin ve gerekli belgelerin **26 Şubat 2023** tarihi saat **23:59**'a kadar sistem üzerinden tamamlanması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan veya eksik yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmemektedir. Değerlendirme ve Seçim Süreci, 2020 Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen ve Üniversitemiz Erasmus Programları Yönergesi doğrultusunda Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonun tarafından gerçekleştirilecektir.

BAŞVURU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

ÖLÇÜT	Puan / Katsayı
Uygunluğu onaylanmış her başvuru sahibi için eklenecek	20 taban puan tüm katılımcılar için
Daha önce Erasmus Hareketliliğinden (Ders Verme veya Eğitim Alma) faydalanılmamış ise	+10 (toplam puana eklenir)
Daha önce Erasmus Hareketliliğinden (Ders Verme veya Eğitim Alma) faydalanılmış ise *	1 yıl önce ise -8 2 yıl önce ise -6 3 yıl önce ise -4 4 yıl önce ise -2
Vatandaşı Olunan Ülkeye Gidiş	-2
Engelli personel	+2
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak**	+2
Yabancı dil belgesinin türü/puan (ÖSYM tarafından eşdeğerliği olan sınavlardan alınan) ***	0,15 ile çarpılır sonuç toplam puana eklenir
Erasmus Bölüm Koordinatörü veya Yardımcısı olarak görev yapıyor olmak	+2
Erasmus Staff Week Katılımı****	+2
İlgili akademik yılı içinde üniversitemizde İngilizce ders veriyor olmak*****	+2 (Sadece ders verme hareketliliği toplam puana eklenir)
İdarî personel olmak***** (Sadece eğitim alma hareketliliği için)	+5
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebepler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-10

Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirme	+2
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerde görev yapmak	+2
Aynı proje kapsamında açılan çağrılara tekrar başvuru yapılması durumunda	-10
Aynı dönemde çıkılan farklı projelere, eş zamanlı başvuru yapılması halinde tercih ettiği projenin önceliğine göre puan düşülmesi	-10 puan (öncelikli olarak tercih ettiği proje numarasını başvuru esnasında belirtilmelidir)

*Yararlanıcının daha önce katıldığı son hareketlilik (ders verme/eğitim alma) için puan düşülür. 5 yıl ve daha önce katılım sağlandıysa hareketlilik ilk kez katılım olarak değerlendirilir. Daha önce katılım durumu yararlanıcının gerçekleştirmiş olduğu hareketliliğin bitiş tarihi dikkate alınarak yıl hesaplaması yapılır.

**15 Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

***Eş değerlilikler için ÖSYM tarafından ilan edilen yabancı dil sınavları eş değerliliklerine ilişkin yönerge göz önünde bulundurulacaktır. **Başvuruda sunulan yabancı dil evrakında süre şartı aranmamaktadır.**

****Erasmus Staff Week’e katılacak personelin aldığı davet mektubunda isminin ve tarih aralığının açıkça belirtiliyor olması gereklidir.

*****İlanın çıktığı ilgili akademik yıl içinde MCBÜ’de yabancı dilde güncel olarak ders verdiğine dair ilgili fakülte/akademik birim yönetiminden alınan belge sunulmalıdır.

***** İdarî birimlerde görev yapan öğretim görevlileri (06.03.2018 tarihli 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında olan) kadrolarındaki personel, değerlendirmeye “idarî personel” olarak alınacaktır.

Not: Puanların eşit olması durumunda Üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personel önceliklendirilir. Çalışma yılının eşit olması durumunda ise doğum tarihi itibarıyla yaşı büyük olan aday önceliklendirilir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ - STAFF MOBILITY (STA)

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmekte olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Hibesi Türkiye’deki ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketlilik bütçesinden ödenerek davet edilecek kişi program ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde¹ belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma

¹ Erasmus+ Program Rehberinde

Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Hareketliliğinde Süreler

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep* dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

*Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya

bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel Hareketliliğinde Özel Durumlar

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşa gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

Ders Verme Hareketliliği için Başvuru Yöntemi

Ders verme hareketliliği için anlaşmalı olduğumuz kurumlar ve kontenjan bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır. Aşağıdaki linkte yer alan ve biriminize ait anlaşmalar doğrultusunda ders verme hareketliliği planlanmalıdır. Her akademik bölüm kendi bölümünün Erasmus Anlaşması'ndan yararlanabilir. Anlaşmanın olmadığı yükseköğretim kurumuna ders verme hareketliliği hareketlilik gerçekleştirilemez.

İkili Anlaşmalarımızın olduğu güncel adres:

<https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

Eğitim Alma Hareketliliği için Başvuru Yöntemi

Eğitim alma hareketliliği için başvuracak adaylardan anlaşmalı üniversitelere başvuru yapma şartı aranmaz. Ancak hareketlilik bir yükseköğretim kurumuna gerçekleştirilecek ise başvuru yapılan üniversitenin böyle bir talebi olabilir. Bu durumda anlaşma şartı aramayan başka bir yükseköğretim kurumuna başvuru yapılabilir.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi:

Bu kontenjanlar hareketliliğe seçilecek personel sayısını belirlerken bağlayıcı değildir. Üniversitemize **2020-1-TR01-KA103-084887** numaralı proje kapsamında Personel Hareketliliği için ayrılan toplam bütçe doğrultusunda seçim yapılacaktır. Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere ve Üniversitemizce onaylanan seçim ölçütlerine göre, Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonunca gerçekleştirilecektir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilmiş olan hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:

Seçim yapılırken her bir akademik/ıdarî birim kendi içerisinde puan sıralamasına tabi tutulacak olup, eşit oranda dağılım yapılmasına dikkat edilecektir.

Seçim ölçütleri doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne ait Erasmus+ Programı internet sayfasından (<https://erasmus.mcbu.edu.tr/>) ve başvuru sistemi olan <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> Ulusal Ajans başvuru sistemi üzerinden KVKK kapsamında hususlar dikkate alınarak duyurulacaktır. Yedek adayların da hareketliliğe katılmalarının mümkün görülmesi halinde, Koordinatörlüğümüzce ilgili adaylarla, öncelik sırasına göre iletişime geçilecektir.

Bu ilana özel olarak hareketlilik gün sayıları;

- ✓ Ders Verme Hareketliliği için **azami 4 gün hareketlilik 1 gün seyahat günü** için toplamda **5 günlük hibe** desteği verilecektir.

- ✓ Eğitim Alma Hareketliliği için **azami 3 gün hareketlilik 1 gün seyahat günü için toplamda 4 günlük hibe** desteği şeklinde verilecektir.
- ✓ **Erasmus Staff Week** katılımı durumunda **azami 5 gün hareketlilik** ve buna ek olarak **2 seyahat günü** olmak üzere **7 günlük hibe** desteği sağlanacaktır. Staff Week katılımında ders verme veya eğitim alma hareketliliği ayrımı yapılmaksızın belirtilen gün sayısı dikkate alınacaktır.

(Seyahat günleri için verilen hibe desteği bir gün olarak sınırlandırılmıştır. Seyahat gidiş veya dönüş günlerinden herhangi biri için verilecek olup, ilgili seyahat tarihi pasaport giriş çıkışı veya e devletten alınabilen yurtdışı giriş/çıkış evrakından teyit edilecektir.)

HİBELER ve HİBESİZ YARARLANMA

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktar gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Fakat asil olarak seçilemeyen ancak başvurusu uygun olan personelin isteğine bağlı olarak faaliyet tamamen hibesiz “sıfır hibeli” olarak da gerçekleştirilebilir. Aşağıdaki tabloda gösterilen miktarlar Avro (€) cinsindendir.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ükeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	119

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Gündelik Hibe Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmaktadır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidişdönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km”değeri	Hibe Miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

Mesafe Bandı ve Seyahat Hibi Tablosu

BAŞVURU İLE İLGİLİ OLARAK DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

1. Eğitim alma/ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
2. Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra eğitim alma/ders verme hareketliliğinden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
3. Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma/artırma yapılabilir.
4. Eğitim alma/ders verme hareketliliğinden faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim/eğitim programı dikkate alınır.
5. **İş planlarında (Ek2/Ek3)** eğitim alma/ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve bir gün seyahat için hibe desteği (o günlerde faaliyet yapılmasa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma/ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
6. Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Teaching Agreement) /Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (Training Agreement) ile birlikte karşı kurumdan temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.
7. Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

8. Hareketlilikten yararlanan personellerin hareketliliklerini kanıtlayan belgeleri (Pasaport fotokopisi/ yurtdışı giriş çıkış durum belgesi, Katılım Sertifikası, Teaching/Training Agreement, Çevrimiçi anket –hareketlilik raporu- vb.) sunmaması durumunda hareketlilik hibesi kısmen veya tamamen (hareketliliğin gerçekleştirilmediği durumda %100, çevrimiçi anket tamamlanmadıysa %10 kesinti uygulanır) iade alınır.
9. Yararlanıcı olmaya hak kazanan personel, tüm dokümanları hazırlamakla ve tüm işlemleri/yazışmaları/süreçleri yürütmekle sorumludur.
10. Başvuru değerlendirme sonuçları **10 Mart 2023 tarihinde ilan edilecektir.**
11. **Sonuçlara itiraz sonuçların açıklanmasını takip eden 5 iş günü içerisinde alınacaktır. Sonuçlara itirazın ardından nihai sonuç 30 Mart 2023'e kadar açıklanacaktır.**
12. Hareketlilikten feragat etmek isteyenler; **30 Mart 2023** tarihine kadar bir sonraki başvurularında puan düşürülmesi yapılmaksızın **feragat taleplerini dilekçe ile iletebilecektir.**

İLETİŞİM BİLGİSİ

Telefon: 0236 201 11 19

E-posta: E-Mail: erasmus.personel@cbu.edu.tr

Web adresi: <https://erasmus.cbu.edu.tr/>